

III.ERANSKINA/ ANEXO III

**BATXILERGOAN IZENA EMATEKO ESKABIDEA,  
 2020/2021 IKASTURTEA  
 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE BACHILLERATO  
 CURSO 2020/2021**

**DNI/NIE/PASAP.**

IRAKURRI ERANTSITAKO ARGIBIDEAK, INPRIMAKIA BETE AURRETIK  
 ANTES DE RELLENAR EL IMPRESO LEER LA INFORMACIÓN ANEXA

**IKASLEAREN DATUAK/DATOS DEL ALUMNO/A**

1. deitura: <i>1er Apellido</i>	2. deitura: <i>2º Apellido:</i>
Izena: <i>Nombre:</i>	Jaioteguna: <i>Fecha de Nacimiento:</i>
Jaioterra: <i>Lugar de Nacimiento:</i>	Nazionalitatea: <i>Nacionalidad:</i>
Helbidea: <i>Domicilio:</i>	Herria: <i>Localidad:</i>
Posta kodea: <i>Código Postal:</i>	Helbide elektronikoa: <i>Correo electrónico:</i>
1. telefono zk.: <i>Teléfono 1:</i>	2. telefono zk.: <i>Teléfono 2:</i>
<input type="checkbox"/> Baremaziorako, amaren, aitaren edo tutoreetako baten lantokiko helbidea eman nahi da, etxeko helbidearen ordeztu. <i>Desea hacer constar para la baremación la dirección del lugar de trabajo de uno de los padres o tutores en lugar del domicilio familiar:</i>	
Enpresaren izena <i>Nombre de la empresa:</i>	
Lantokiaren helbidea <i>Domicilio de lugar de trabajo:</i>	Lantokiaren herria: <i>Localidad del lugar de trabajo:</i>

**2019-2020 IKASTURTEAN EGINDAKO IKASKETAK  
 ESTUDIOS REALIZADOS EN EL CURSO 2019/2020**

Ikasmaila: <i>Curso:</i>	Etapas: <i>Etapas</i>
Ikastetxea: <i>Centro:</i>	Herria: <i>Localidad:</i>

**ZER IKASTETXE ESKATZEN DITUEN 2020/2021 IKASTURTERAKO  
 CENTROS QUE SOLICITA PARA EL CURSO 2020/2021**

IKASTETXEA CENTRO	IKASMAILA CURSO	MODALITATEA/IBILBIDEA MODALIDAD/ITINERARIO	HIZKUNTZA EREDUA MODELO LINGÜÍSTICO	HERRIA LOCALIDAD
1				
2				
3				

**\*AUKERAK (Aukera guztiak ez daude eskuragarri ikastetxe guztietan)  
 \*OPCIONES (Todas las opciones no están disponibles en todos los centros)**

G Irakaskuntza gaztelaniaz <i>G Enseñanza en castellano</i>	B Irakaskuntza euskaraz gaztelaniazko irakasgai batzuekin <i>B Enseñanza en euskera con algún área en castellano</i>
A Irakaskuntza gaztelaniaz eta euskara irakasgai gisa <i>A Enseñanza en castellano con euskera como asignatura</i>	D Irakaskuntza euskaraz <i>D Enseñanza en euskera</i>
Atzerriko hizkuntza: Lengua extranjera:	<input type="checkbox"/> Erlijioa, (Adierazi erlijioa)..... <input type="checkbox"/> <b>Ez</b> <input type="checkbox"/> Religiión, (Indicar religiión) ..... <input type="checkbox"/> <b>No</b>
2020-2021rako Ikaspostua eskatuto duzu Lanbide Heziketan? <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez	
¿Va a solicitar plaza en Formación Profesional para el curso 2020-2021? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

**ESKATUTAKO IKASTETXEAN DITUEN ANAI-ARREBAK  
 HERMANOS/AS QUE TIENE EN EL CENTRO SOLICITADO**

IZENA NOMBRE	IKASMAILA CURSO	IKASTETXEA CENTRO

**AURKEZTUTAKO AGIRIAK  
DOCUMENTOS PRESENTADOS**

NAHITAEZKOAK OBLIGATORIOS	<input type="checkbox"/> Familia liburuaren / jaiotza ziurtagiria / pasaportearen fotokopia <i>Fotocopia del libro de familia/ pasaporte/ certificado de nacimiento</i>	
	<input type="checkbox"/> Erroldatze agiri edo bolantea <i>Volante o certificado de empadronamiento</i>	<input type="checkbox"/> 2020ko urtarrilaren 1a baino lehenagokoa <i>Anterior al 1 de enero de 2020</i>
	<input type="checkbox"/> Kalifikazioen Ziurtagiria <i>Certificado de calificaciones</i>	
AUKERAKOAK OPCIONALES	<input type="checkbox"/> Balidazio mekanikoaren kodea duen errenta aitorenaren alea. Zenbakia eta data <i>Ejemplar de la declaración de la renta con código de validación mecánica. Número y fecha</i>	
	<input type="checkbox"/> Urritasun egiaztagiria edo txartela. Baimena ematen da datuak horretarako sortu den erroldan sartzeko (89/2004 FA, apirilaren 7koa) <i>Certificado o tarjeta de minusvalía Se autoriza a que sus datos sean incluidos en el Censo creado a este fin (O.F. 89/2004 de 7 de abril)</i>	
	<input type="checkbox"/> Ikaspostua erreserbatzeko aukera du; Gizarte Zerbitzuen txostena beharrezkoa da <i>Opta a reserva de plaza, necesario informe de Servicios Sociales</i>	
	<input type="checkbox"/> Lanpostuaren ziurtagiria edo EJZ <i>Certificado del puesto de trabajo o IAE</i>	<input type="checkbox"/> 2019ko abenduaren 31an barne, lanean ibilia <i>Presta servicios a fecha 31 de diciembre de 2019</i>
	<input type="checkbox"/> Legez familia ugariko kide dela egiaztatzen duen agiri ofiziala. <i>Documentación oficial que acredite la condición legal de familia numerosa</i>	
	<input type="checkbox"/> Hezkuntza premia bereziak dituen ikaslea <i>Alumnado con Necesidades Educativas Especiales</i>	

Eskabidearekin batera emandako informazioa eta dokumentazioa egiazkoak direla diot, eta Hezkuntza Departamentua baimentzen dut behar diren egiaztapenak egin ditzan.

*Declaro que la información y documentación aportada con la solicitud es cierta y autorizo al Departamento de Educación a realizar las comprobaciones oportunas.*

- Zin eginez aitortzen dut gurasoak/tutorea ados gaudela eskabide honekin (Derrigorrez markatu beharrezkoa bi gurasoek sinatu ez badute)  
*Declaro bajo juramento que los progenitores/tutores estamos conformes con esta solicitud (Marca obligatoria si no han firmado los dos progenitores)*
- Gurasoak/tutorea banatze, dibortzio edo desadostasun egoeran gaudela deklaritzen dut, eta ebazpen judiziala edo indarra duen dokumentazioa aurkezten dut, esaten duena niri bakarrik dagokidala semearen edo alabaren ikastetxea aukeratzea (Nahitaezkoa, bi gurasoek ez badute eskabidea sinatu edo aurreko laukitxoak markatu)  
*Declaro que los progenitores/tutores estamos en situación de separación, divorcio o discrepancia y aporoto Resolución judicial o documentación vigente de la que se deduce que me corresponde decidir en exclusiva el centro escolar de mi hijo/a (Obligatoria si no han firmado los dos progenitores o marcado la casilla anterior)*

.....(e)n, 2020ko .....aren.....(e)an

En....., a.....de.....de 2020

AITA / AMA / TUTOREA  
PADRE / MADRE / TUTOR/A

IKASTETXEAREN ZIGILUA  
SELLO DEL CENTRO

Izen-deiturak/  
Nombre y Apellidos  
NANA/AIZ/Pasaporte:  
DNI/NIE/Pasaporte:

Sinadura:  
Firma:

Bildutako datuak behar den bezalako konfidentzialtasunarekin eta erreserbarekin informatizatuko dira, eta ezarritako helbururako bakarrik erabiliko, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitala bermatzeari buruzko abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera  
*Los datos que se recogen se tratarán informáticamente con la debida confidencialidad y reserva apropiados y serán utilizados para el fin que se han recabado, conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*

## BATXILERGOA. INFORMAZIO INTERESGARRIA PROZESU OSORAKO

- Onartzeko baremoa.** Baremazioa eginen da ikastetxeen eskabide kopurua ikaspostu hutsena baino handiagoa denean. Berdinketak ebazteko irizpideak ordena honekin aplikatuko dira:
  - Ikastetxean anai-arrebak matrikulaturik izateagatik edo guraso nahiz tutoreen batek ikastetxean lan egiteagatik puntu gehien lortu dituen.
  - Ezgaitasuna izatea.
  - Gurasoren baten edo legezko tutoreen bizilekua edo lantokia gertu izatea.
    - Lantokiaren hurbiltasuna enpresako titularrak emandako agiriaren bidez frogatuko da. Agiri horretan lantokiaren helbidea jarriko da eta guraso edo legezko tutorea bertako langilea dela adieraziko da. Agiri hori 2020ko urtarrilaren 1aren ondokoa izan beharko da.
    - Langile autonomoek EJZ aurkeztu beharko dute (Jarduera ekonomikoen zergan alta hartuta dagoela dioen agiria), herriko udalak luzatua. Agiri hori 2020ko urtarrilaren 1etik aurrerakoa izan beharko da.
  - Familia unitatearen urteko errentak.
  - Legez familia ugaria izatea.
  - Ikasleen Ikasketa espedienteak.
  - Hurbiltasun linealeko irizpide osagarria bakarrik erabiliko da (0,5 puntu) aurrekoak aski ez badira izan lehentasun ordena ezartzeko:
    - 1.500 metroko gehieneko distantzia lineala, eskatzaileak puntuatua izateko aurkezten duen helbidetik (bizitegia izan edo lantokia izan) lehen aukeran eskatutako ikastetxeraino.
    - Helbide eskatzailearen alta; bizitegia bada, izan beharko da 2020ko urtarrilaren 1a baino lehenago egina, eta lantokia bada, eskatzailea bertan lanean ibili beharko da 2019ko abenduaren 31ean.
  - Jendaurreko zozketa, 2020ko otsailaren 14ean, Hezkuntza Departamentuan, eskatzen den ikastetxeko zuzendariaren/titularraren aitzinean, Hezkuntzako Ikuskapen Zerbitzua bertan dela.
- Ikasposturik gabeko ikasleak.** Lehenik eskatutako ikastetxean ikasposturik lortzen ez bada, Hezkuntza Departamentuak esleituko du ikaspostua Baita eskabideak baliogabetzen direlarik ere.
- Honako honetan dago ikasleak onartzeko **araudia** <https://www.educacion.navarra.es/eu/web/dpto/normativa>

## INFORMAZIO INTERESGARRIA EPE ARRUNTERAKO

- Eskatzaile bakoitzak **eskabide bakarra** aurkeztu beharko du, behar bezala betea, lehenbizi eskatutako ikastetxean. **Eskabide bat baino gehiago aurkeztuz gero, denak baliogabetuko dira eta ez dira tramitatuko.**
- Eskatzaileek dudarik baldin badute ikasleak ikasmaila gaindituko ote duen, inprimaki berean onarpena eskatzen ahalko da, bai hurrengo mailara pasatzeko, bai maila errepikatuzko.
- Kontuan hartu beharreko **epeak**:
  - Eskabideak eta baremoari eragiten dioten agiriak aurkezteko: apirilaren 20tik apirilaren 24ko 14:00ak arte.
  - Onartuen behin-behineko zerrenda ikastetxean jendaurrean jartzeko: maiatzaren 4an.
  - Onartuen behin-behineko zerrendari erreklamazioak egiteko: maiatzaren 5etik maiatzaren 6ko 14:00ak arte.
  - Onartuen behin betiko zerrenda jendaurrean jartzeko: maiatzaren 8an.
  - ONARTUTAKO IKASTETXEAN MATRIKULA EGITEKO: EKAINAREN 24ETIK UZTAILAREN 13KO 12:00AK ARTE.

## INFORMAZIO INTERESGARRIA EPE BEREZIRAKO

- Herrialdez edo bizilekuz aldatu direlako** epe arruntean eskabidea egin ez zuten ikasleek **baizik** ez dute aukera izanen eskabidea epe berezian aurkezteko. Bizilekuz aldatu dela egiaztatze erroldatze agiri edo bolantea aurkeztu beharko da, eta bertan egiaztatu beharko da epe arrunta amaitu ondorengo datarekin eman duela alta bizileku berrian.
- Eskatzaile bakoitzak **eskabide bakarra** aurkeztu beharko du, behar bezala betea, lehenbizi eskatutako ikastetxean. Eskabide bat baino gehiago aurkeztuz gero, denak baliogabetuko dira eta ez dira tramitatuko.
- Kontuan hartu beharreko **epeak**:
  - Eskabideak eta baremoari eragiten dion dokumentazioa aurkezteko: irailaren 1etik irailaren 2ko 14:00ak arte.
  - Onartuen behin-behineko zerrenda ikastetxean jendaurrean jartzeko: irailaren 4an.
  - Onartuen behin-behineko zerrendari erreklamazioak egiteko: irailaren 7tik irailaren 9ko 14:00ak arte.
  - Onartuen behin betiko zerrenda argitaratzeko: irailaren 10ean.
  - ONARTUTAKO IKASTETXEAN MATRIKULA EGITEA: IRAILAREN 11ETIK 14KO 14:00AK ARTE.

## INFORMAZIO INTERESGARRIA EPEZ KANPOKO ESKABIDEETARAKO

- Ikaspostua eskatzen ahalko duten ikasle bakarrak izanen dira epe bereziaren ondotik bizilekuz aldatu direlako ikastetxe berria behar dutela justifikatzen dutenak. Ondorio horietarako, bizileku aldaketa justifikatuz hartuko da posta kodea aldatzen denean. Egoera horren egiaztagiria aurkeztu beharko dira.
- Ikastetxe guztiek eman eta jasoko dituzte eskabideak, plaza hutsak izan edo ez, eta berehala tramitatu eginen dituzte behar diren oharrekin, Hezkuntza Departamentuari ikasle horiek eskolatzen laguntzearen.**

## BACHILLERATO. INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA TODO EL PROCESO.

- Baremo de admisión.** La baremación se realizará cuando los centros tengan más solicitudes que plazas escolares vacantes. Los empates se resolverán aplicando por orden prioritario los siguientes criterios:
  - Mayor puntuación obtenida en el apartado de hermanos matriculados en el centro o padres o madres o tutores que trabajen en el mismo.
  - Concurrencia de discapacidad.
  - Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo de alguno de los padres, madres o tutores legales.
    - El lugar de trabajo se acreditará mediante documento expedido por el titular de la empresa en el que se especifique la ubicación de dicho lugar y la prestación habitual de servicios laborales en el mismo. Este documento, deberá justificar que está prestando sus servicios a la empresa a fecha 31 de diciembre de 2019 y deberá ser de fecha posterior al 1 de enero del 2020.
    - En el caso de trabajadores autónomos deberán presentar el IAE (el documento de alta del Impuesto de actividades económicas) expedido por el Ayuntamiento de la localidad. Dicho documento deberá ser de fecha posterior al 1 de enero del 2020.
  - Rentas anuales de la unidad familiar.
  - La condición legal de familia numerosa.
  - Expediente académico del alumnado.
  - Criterio complementario de proximidad lineal, (0,5 puntos) sólo cuando los criterios anteriores no hayan sido suficientes para establecer un orden de prioridad:
    - Distancia máxima lineal de 1.500 metros entre el domicilio solicitante por el que se quiera puntuar (residencia o trabajo) y el centro solicitado en primera opción.
    - El alta del domicilio solicitante, en el caso de la residencia deberá haberse producido con anterioridad al 1 de enero de 2020 y en el caso del trabajo deberá estar prestando sus servicios a fecha 31 de diciembre de 2019.
  - Sorteo en acto público celebrado el 14 de febrero de 2020 en el Departamento de Educación ante el Director o Directora/Titular del Centro solicitado, con la presencia del Servicio de Inspección Educativa.
- Alumnado sin plaza.** En el caso de que no se obtenga plaza en el centro señalado en primer lugar, el Departamento de Educación se encargará de asignar la plaza. También en el caso de decaer las solicitudes.
- La normativa** que regula la admisión del alumnado está disponible en <http://www.educacion.navarra.es/web/dpto/normativa>

## INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL PLAZO ORDINARIO

4. Cada solicitante deberá presentar debidamente cumplimentada **una única instancia**, que será presentada en el centro docente solicitado en primer lugar. **Si se presentara más de una instancia, todas ellas decaerán y en consecuencia no se tramitará ninguna.**
5. En el caso de que los solicitantes tengan duda sobre la promoción de curso del alumno/a, en un mismo formulario se podrá solicitar la admisión, tanto para pasar de curso como, en su caso, para repetir.
6. **Plazos** a tener en cuenta:
  - Entrega de solicitudes y documentación que afecte al baremo del 20 al 24 de abril hasta las 14:00 horas.
  - Publicación en el centro del listado provisional de admitidos, el 4 de mayo.
  - Reclamación a la lista provisional de admitidos del 5 al 6 de mayo hasta las 14:00 horas.
  - Publicación lista definitiva de admitidos, 8 de mayo.
  - MATRICULACIÓN EN EL CENTRO ADMITIDO DEL 24 DE JUNIO AL 13 DE JULIO HASTA LAS 12:00 HORAS.

## INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL PLAZO EXTRAORDINARIO

7. **Únicamente** podrá formular su solicitud durante el plazo extraordinario aquel alumnado que no pudo realizar su solicitud en el plazo ordinario **por traslado de país o residencia**. El cambio de residencia deberá justificarse presentando un certificado o volante de empadronamiento que demuestre su alta en la nueva residencia con fecha posterior al cierre del plazo ordinario.
8. Cada solicitante deberá presentar debidamente cumplimentada **una única instancia**, que será presentada en el centro docente solicitado en primer lugar. Si se presentara más de una instancia, todas ellas decaerán y en consecuencia no se tramitará ninguna.
9. **Plazos** a tener en cuenta:
  - Entrega de solicitudes y documentación que afecte al baremo, 1 y 2 de septiembre hasta las 14:00 horas.
  - Publicación en el centro del listado provisional de admitidos, 4 de septiembre.
  - Reclamación a la lista provisional de admitidos del 7 al 9 de septiembre hasta las 14:00 horas.
  - Publicación lista definitiva de admitidos, 10 de septiembre.
  - MATRICULACIÓN EN EL CENTRO ADMITIDO, DEL 11 AL 14 DE SEPTIEMBRE HASTA LAS 14:00 HORAS.

## INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA FUERA DE PLAZO

10. Únicamente podrá solicitar plaza el alumnado que debido a un cambio de residencia, con fecha posterior al plazo extraordinario, éste justifique un cambio de centro. A estos efectos se considerará cambio de domicilio justificado si hay cambio de código postal. Esto deberá justificarse documentalmente.
11. **Todos los centros deberán proporcionar y recoger las solicitudes, tengan o no disponibilidad de vacantes, y tramitarlas inmediatamente, con las observaciones oportunas para facilitar al Departamento de Educación la escolarización de dichos/as alumnos/as.**